Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом ООО «ИНПРОС» (01.01.2017г.)

Наименование услуг (работ) по управлению многоквартирным домом	Периодичность выполнения
прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	ежедневно, кроме выходных дней
сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;	ежедневно, кроме выходных дней
организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:	
подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме; уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме принятых на собрании	по мере необходимости
организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным на предстоящий год, в том числе:	
определение способа оказания услуг и выполнения работ;	постоянно
подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;	постоянно
выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;	по мере необходимости
заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;	по мере необходимости
заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;	по мере необходимости
заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);	по мере необходимости
заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;	по мере необходимости
осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;	постоянно
ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;	по мере необходимости
взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;	по мере необходимости
организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:	
начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ежемесячно
оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;	ежемесячно
организация сбора денежных средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей, и пользователей;	ежедневно
ведение лицевых счетов потребителей (в том числе, накопление и хранение данных)	ежедневно, кроме выходных дней
оформление и выдача справок по задолженности, начислению субсидий и прочих.	ежедневно

осуществление управляющими организациями расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;	ежемесячно
ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;	по мере необходимости
обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:	
предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены законодательством РФ.	в соответствии с законодательством
раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;	в соответствии с законодательством
размещение информации на порталах ГИС ЖКХ и прочих государственных электронных порталах	в соответствии с законодательством
прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;	постоянно
Диспетчеризация (аварийно-диспетчерская служба)	ежедневно, круглосуточно
Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов;	по мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ
Проведение разъяснительной работы по энергосбережению в МКД	по мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ
Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома;	постоянно
Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги и прочих изменения;	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Выдача Собственникам справок в пределах своих полномочий;	постоянно
Осуществление регистрационного учета граждан	постоянно
Информационная работа с собственниками.	постоянно
Проведение осмотров общего имущества, составление актов, дефектных ведомостей	ежедневно, кроме выходных дней
Снятие показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета, обработка, накопление и хранение данных;	ежемесячно
Анализ финансово-хозяйственной деятельности по МКД	ежемесячно,
Организация эксплуатации многоквартирного дома	ежедневно, кроме выходных дней
Взаимодействие со сторонними организациями по допуску в помещения МКД для целей оказания дополнительных услуг собственникам (подключение услуг связи, интернет, телевидение)	по мере необходимости
Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	ежедневно, кроме выходных дней. Отчетности-в соответствии с законодательством РФ
Услуги расчетно-кассового обслуживания	ежедневно, кроме выходных дней
Проведение перерасчетов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту общего имущества	по мере необходимости
Обеспечение учета поступления средств по платежам и оплаты за коммунальные услуги в соответствии с заключенными с ресурсоснабжающими организациями договорами	ежедневно, кроме выходных дней
Работа с собственниками нежилых помещений в части соблюдения решений, принятых на общих собраниях собственников;	ежедневно, кроме выходных дней
Контроль за правильностью учета потребляемых ресурсов собственниками помещений.	ежедневно, кроме выходных дней
Ведение журналов	ежедневно, кроме выходных дней